JSAFへの報告書提出の当たっての留意点

公認等の申請内容の違いにより、報告書について提出書類が異なりますので、間違わないようにお願いします。

JSAF(事務局)への提出書類は次のようになります。

	実施報告書 【様式4】	決算報告書 【様式5】	補助金申請書 【様式6】	環境報告書 【様式7】	レガッタレポート 【様式8】	後援報告書 【様式9】
共同主催	0	0	0	o *	0	_
公認:全日本選手権 (JSAF補助事業)	0	0	0	0	0	_
公認:全日本選手権 (非補助事業)	0	_		☆	0	_
後援	_	_		☆	_	0

記号の説明

◎は必須の書類です。(ただし◎*は、国体を除きます。)

〇はJSAF補助金が予算化されている大会で必要です。

☆は環境キャンペーンを申請した事業は、提出をお願いします。

公認申請時と同様に、報告書等は一括してJSAF事務局へ電子メールで提出してください。関係委員会へは事務局からメールで転送します。

JSAF補助金が予算化された大会では、要求された全ての書類や写真が提出された後に補助金が支払われます。

環境キャンペーン報告書を提出する際には、横断幕等を含めた大会の写真データを2~3点提出してください。

レガッタレポートは、<u>抗議書及び判決書</u>(必要な場合には帆走指示書等もPDF化し)とともに提出してください。

補助金申請書【様式7】については、メールによる報告書以外に紙ベースで押印した書類を郵送してください。

全日本選手権大会実施報告書

(兼JSAF共同主催大会実施報告書)

年 月 日

(公財) 日本セーリング連盟 御中

報告団体名

代表者

押印省略

住 所

大会の名称	
JSAF承認番号	(記載例: H 2 5 - 3 0)
実施日時	
開催場所	
クラス	
参加艇数	
主催又は共同主催団体	
レース委員長	
レースオフィサー	
公式計測員	
プロテスト委員長	
問合せ先と電話番号	
E-mail address	

上記大会が滞りなく実施されたことを報告いたします。

◆競技結果 クラス:

総合順位	競技者名		所属	得点
第1位				
第2位				
第3位				

- * クラスが複数の場合には、コピーペーストして追加願います。
- ◆参本大会の前に各水域等で予選会が行われたか、その有無を記載して下さい。

予選会 有 無

- ◆添 1 成績表(全体) *電子データでお願いします。
 - 2 写真 (環境キャンペーン事業の場合には必須)
 - 3 (あれば) 大会ホームページのURL

全日本選手権大会決算報告書

(公財) 日本セーリング連盟 御中

大会の名称	
承認番号	(記載例: H 2 5 - 3 0)
実施日時	

収入の部

科目	金額	摘要
JSAF補助金		
合 計 (A)		

支出の部

科目	金額	摘要
合 計 (B)		

(A) - (B) =

上記決算報告に相違ありません。

年 月 日

大会会計責任者名

注意:JSAF補助金については決算見込みとして処理してください。

全日本選手権大会補助金 支払申請書

(公財)日本セーリング連盟 御中

年 月 日

申請団体名

住所

代表者名

(EI)

大 会 名				
承 認 番 号			(記載例:⊢	125-30)
実 施 日				
開催地				
参 加 艇				
担当者名と電話番号				
支 払 額	¥	実施報告	提出済	未提出
支 払 先				
振、込、先				
*口座名(個人名も含	む)には、フリガナを記入	してください	٠,	

以下は記入しないで下さい。

専務理事	会計理事	担当理事	レース委員長	事務局長



JSAF環境キャンペーンは下記の会社にご協賛いただいて成り立っています。

JFEホールディングス株式会社 ヤンマー株式会社

環境キャンペーン報告書

(公財)日本セーリング連盟 御中

団体名							
代表者名							
担当者名							
連絡先 ^(担当者)	住所 電話 FAX E-Mail						
大会名称							
承認番号						(記載例:H 2	5-30)
開催日程							
開催場所							
開催概要							
参加艇数	(参加者数	:)	般	<u>£</u> (人)		
環境への配 慮事項	1						
		*実施に当	たって、環境	への配慮	事項を記載し	してください。	
添付資料		データ 2 ′ スポンサ-	~3点を必	ずお送り 境活動幸	リ下さい。 服告の一部	と大会の様 ⁻ <u>なお、写真 -</u> <u>として転用</u> る <u>ださい。</u>	<u> データは</u>

(公財) 日本セーリング連盟 御中

レガッタ・レポート

提出日: (年月日)

報告者: プロテスト委員長

氏名

email

大会概要

大	会	名							
<u>承</u>	認番	<u>号</u>					-	(記載例:H)	25-30)
日		程	(年月日~	-年月日)					
開	催	地							
主	催団	体							
ク	ラ	ス							(合計)
クラ	ス別参加	服数							0
クラ	ス別レー	-ス数							0
ジュ	リーボート	般数		艇	ジュリ-	-用無線	有/無		

推進方法違反の数(附則P適用の場合のみ記入)

原則 規則42.1	
パンピング 規則42.2(a)	
ロッキング 規則42.2(b)	
ウーチング 規則42.2(c)	
スカリング 規則42.2(d)	
繰り返しのタック/ジャイブ 規則42.2(e)	

1回目の違反	規則P2.1	
2回目の違反	規則P2.2	
3回目以降の違反	規則P2.3	
	(合計)	0

抗議等の数

	艇	RC	PC	合計
抗議				0
救済要求			*	0
審問再開要求			*	0

※PCによる救済考慮/審問再開

寒問の数

番回の奴_	
規則69	
規則2	
その他	
(合計)	0

全ての抗議書及び判決書を添付して下さい。

可能な限りPDFファイルでemailに添付してください。

紙で添付する場合には、本レポートを印刷したものと共にJSAF事務局宛て郵送してください。

プロテスト委員・事務局員

フロテスト委員・事務局員						
氏	名	役割※	資格※	特記事項※		
		委員長				

- ※資格欄には、IJ/A級/B級/無しを記入。
- ※役割欄には、委員長/委員/事務局長/事務局など大会での役割を記入。
- ※特記事項欄には、出欠状況のほか、当該委員についてコメントすべき事項があれば記入。

<u>特記事項</u>

レース運営, 人して下さい.	帆走指示,	大会運営,	競技者からの質問や要望など、	特筆すべき事項があれ

後援大会実施報告書

年 月 日

(公財) 日本セーリング連盟 御中

報告団体名 代表者 住 所 電話番号

大会の名称	
JSAF承認番号	(記載例:H 2 5 - 3 0)
実施日時	
開催場所	
参加艇数	
主催団体又は 共同主催団体	
レース委員長	
レースオフィサー	
プロテスト委員長	
問合せ先と電話番号	
E-mail address	

上記大会が滞りなく実施されたことを報告いたします。

◆競技結果

総合順位	競技	者名	所属	得点
第1位				
第2位				
第3位				

^{*}クラスが複数の場合には、コピーして追加願います。

◆添付 成績表(電子データ)

以上